



Le 05/06/18

Objet : *Fournitures nécessaires à la discipline Gestion-Administration*

Madame, Monsieur,

Votre fils ou votre fille va entrer en classe de **Terminale Professionnelle Baccalauréat "Gestion-Administration"**. Dans le cadre de sa formation, les activités de travaux professionnels nécessitent l'acquisition d'une pochette interactive qui lui permettra d'effectuer des activités liées à sa discipline.

L'acquisition de la pochette se fait obligatoirement par l'intermédiaire de l'établissement, pour un montant de **30,50 €**.

Je vous saurais gré de bien vouloir compléter l'engagement de commande joint. Merci de l'accompagner d'un chèque établi au nom de **M. l'agent comptable du lycée**. Ce chèque sera mis en paiement début septembre 2018.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de ma considération.

**Directeur Délégué aux Formations
Professionnelles et Technologiques**

Thierry CARPENTIER

.....✂..... **Coupon à détacher et à remettre avec le dossier d'inscription**

Engagement de commande		
Élève		
Nom :	Prénom :	Classe : TGA
Banque		
Établissement bancaire :	N° chèque :	Montant :
Signature (<i>représentant légal ou tuteur si élève mineur</i>)		